



Inscripción en la biblioteca

Todo estudiante nuevo debe inscribirse personalmente en el escritorio del bibliotecario con:

- Un carné de estudiante válido (que le servirá como tarjeta de biblioteca)
- Una dirección de e-mail válida

Colecciones abiertas

Los libros de las colecciones abiertas se pueden sacar por una semana. Después de haber pasado la semana, los libros son renovados automáticamente, siempre y cuando nadie más los pida. En caso que otra persona solicite el mismo libro, el lector recibirá un e-mail notificando que tiene que devolverlo. La renovación automática de los libros se extiende hasta un año.

Revistas académicas, diccionarios y libros que tienen una cinta amarilla, son para uso dentro de la biblioteca solamente, y no pueden ser prestados.

Préstamo de libros

Estudiantes deben presentar su tarjeta de estudiante para poder sacar libros de la biblioteca.

- **Estudiantes de grado y Mejiná de RIS** pueden sacar hasta 15 libros a la vez + dos libros de la sección de reservados.
- **Estudiantes de postgrado de RIS** pueden tomar prestados hasta 20 libros a la vez + dos libros de la sección de reservados.

- **Estudiantes de cursos de verano y estudiantes regulares de la Universidad Hebrea** pueden sacar hasta 10 libros a la vez + uno de la sección de reservados.
- **Estudiantes de Ulpan de RIS** pueden sacar dos libros a la vez.

Devolución

Los estudiantes deben revisar la fecha de devolución en la página web de la biblioteca. Al devolverlos, es responsabilidad del estudiante asegurarse de que los libros devueltos ya no están anotados en su cuenta.

Multas por devoluciones tardías

Se les cobrará los estudiantes una multa diaria por los libros devueltos tarde de la colección abierta, y una multa horaria por los libros que han devuelto tarde de la sección de reservados.

Sección de reservados

Libros que se necesitan para cursos, están ubicados en la sección de reservados, detrás del escritorio de los bibliotecarios. Hay carpetas con los programas de todos los cursos en dicho escritorio. El estudiante puede revisar en esos programas el número de catálogo del libro que necesita y pedirle el libro al bibliotecario.

El uso de estos libros es limitado a dos horas por persona dentro de la biblioteca. Estos libros se pueden sacar, también por una noche: de domingo a miércoles, después de las 18:00 hasta antes de las 10:00 del día siguiente; o también de jueves, después de las 16:00 hasta el domingo antes de las 12:00.

Recursos digitales (E-Resouces)

Se puede acceder a la mayoría de las lecturas obligatorias de los cursos por medio de textos online llamados E-RESERVE. Se puede acceder a ellos por medio del catálogo de la biblioteca o por Moodle, usando el número de estudiante como nombre de usuario y el código personal como clave, tanto dentro o fuera del campus.

Los archivos pueden ser guardados tanto en la computadora, en la nube o también se pueden imprimir.

Libros electrónicos y revistas académicas se pueden ver fuera del campus solo después de haberse registrado a Acceso remoto ([SAMBA](#)).

Impresoras

Hay dos impresoras dentro de la biblioteca que pueden ser usadas con tarjeta de crédito* o con tarjetas de impresión, la cual puede ser compradas de una máquina cerca de la entrada de la biblioteca de Humanidades y Ciencias Sociales.

*Les aconsejamos consultar con una bibliotecaria antes del primer uso.

Escáner

Hay en la biblioteca un escáner que puede ser usado gratuitamente. Los archivos escaneados llegan al mail del estudiante. Al lado de escáner hay instrucciones de uso.

Fotocopias

Hay dos fotocopadoras en el primer piso del edificio Boyar, justo afuera de la biblioteca. Se puede pagar el uso tanto con tarjeta de crédito, como con tarjeta de fotocopadora, la cual

puede ser comprada en la biblioteca de Humanidades y Ciencias Sociales o en el fórum en el centro de fotocopias.

Otros lugares para fotocopiar

- Centro de fotocopias / *Sherutei Misrad* en el Fórum (bajando un piso por escalera). Allí se puede imprimir a color.
- Centro de fotocopias en Frank Sinatra (al lado de la cafetería). Se puede hacer impresiones a color.

Computadoras en la biblioteca

Las computadoras en la biblioteca son solamente para uso académico. Si se desea usar las computadoras para uso personal, se puede usar las computadoras del aula 107 (el acceso es desde dentro de la biblioteca), u otras computadoras en el campus.

Para usar las computadoras por primera vez hay que registrarse. Hay instrucciones de uso en el escritorio de recepción.

Se puede usar laptops en la biblioteca. Hay internet inalámbrico disponible en todo el edificio.

¡Atención!

No se puede entrar con comida o bebidas en la biblioteca.

Celulares deben estar en modo silencioso todo el tiempo.

No se puede dejar pertenencias (libros, mochilas, computadoras, etc.) sin supervisión. De ser así se llamará a seguridad.

Los privilegios de un estudiante pueden ser bloqueados en los siguientes casos: tardanza en devolver libros, pérdida de libros prestados o comportamiento inapropiado dentro de la biblioteca.

Otras bibliotecas

Biblioteca Bloomfield para Humanidades y Ciencias Sociales, Monte Scopus

Esta biblioteca tiene colecciones que cubren todas las áreas de las humanidades y las ciencias sociales (con la excepción de arqueología, asiriología y egiptología, que se encuentran en la biblioteca de arqueología). Tiene unos 600000 tomos y está suscrita a un gran número de revistas académicas en varios idiomas.

Servicio: Todos los alumnos anotados pueden sacar hasta 50 libros de la colección general, con renovación automática. Para sacar libros se usa el carné de estudiante.

Escritorio de circulación: +972 2 588 2124, or 588 2125

Escritorio de reservas: +972 2 588 1501

Escritorio de referencia: +972 2 588 1587, or 588 2133

Biblioteca de Arqueología, Monte Scopus

Tel.: +972 2 588 2415

Biblioteca Nacional de Medicina Berman, Ein Kerem

Tel.: +972 2 675 8790

Biblioteca de Ciencias de la Tierra, Campus Edmond

J. Safra, Guivat Ram

Tel.: +972 2 658 4687

Biblioteca de Educación y Trabajo Social, Monte Scopus

Tel.: +972 2 588 3285

Biblioteca de Ciencias Harman, Campus Edmond J. Safra, Guivat Ram

Tel.: +972 2 658 6237

Biblioteca de Derecho, Mounte Scopus

Tel.: +972 2 588 2587

Biblioteca de Matemáticas y Ciencias de la Computación, Campus Edmond J. Safra, Guivat Ram

Tel.: +972 2 658 4379

Biblioteca Nacional de Israel, Campus Edmond J. Safra, Guivat Ram

Esta biblioteca se llamaba, previamente, Biblioteca Judía Nacional y Biblioteca Universitaria. Tiene más de 5 millones de tomos, incluyendo manuscritos únicos y la colección más grande del mundo de judaica y textos en hebreo.

Hay en la biblioteca cinco aulas de lectura: general, judaica, Asia-África, manuscritos y manuscritos judíos en microfilm, y revistas académicas. Hay también ahí colecciones especiales y archivos.

Hay servicios bibliográficos y de fotocopias disponibles.

Se puede obtener tarjeta de biblioteca presentando un carné de estudiante válido en el escritorio de principal del aula de catálogos.

Circulación: domingos-jueves, 9:00 a.m.-6:00 p.m.; **Tel.:** +972 (74) 733 6414

Servicios de referencia: domingos-jueves, 9:00 a.m.-8:00 p.m.; viernes, 9:00 a.m.-1:00 p.m.; **Tel.:**+972 (74) 733 6400

Servicios de fotocopias: domingos-jueves, 9:00 a.m.-8:00 p.m.; viernes, 9:00 a.m.-1:00 p.m.; **Tel.:** + 972 (74) 733 6317

Aulas de lectura

Estudios judíos, general y Asia-África: domingo-jueves, 9:00 a.m.-8:00 p.m.; viernes, 9:00 a.m.-1:00 p.m.

Archivos: domingo-jueves, 9:00 a.m.-6:00 p.m.

Manuscritos y microfilm de manuscritos hebreos: domingo-jueves, 9:00 a.m.-6:00 p.m.

Libros únicos y colección Scholem: domingo-jueves, 9:00 a.m.-4:00 p.m.

Biblioteca municipal Beit Ha'am

11 Bezalel

Tel.: +972 2 625 6785

Horarios: domingo-jueves, 10:00 a.m.-7:00 p.m.; viernes, 9:00 a.m.-12:00 p.m.

Biblioteca American Center

19 Keren Hayesod

Tel.: +972 2 625 5755

Horarios: domingo, martes y jueves, 10:00 a.m.-4:00 p.m.; lunes, 1:00 p.m.-7:00 p.m.